



LANGKAH-LANGKAH

1) Muat Turun Dan Pemasangan

a. Muat turun BIZAPP dan *install* dari GooglePlay atau AppleStore.



2) Pendaftaran

- a. Lancarkan aplikasi BIZAPP dan klik "DAFTAR".
- b. Isikan semua maklumat yang diperlukan.
- c. Masukkan ID: AWAL di bahagian "PENAJA".
- d. Setelah lengkap, klik butang "DAFTAR".
- e. Periksa email, muat turun fail PDF yang akan menerangkan kepada anda dengan lebih lanjut lagi tentang BIZAPP.

🖃 🖉 다	🗭 🍞 🖊 63% 🗖 19	:37 🖬	R 🖓	🗭 🍞 🖊 ^{62%} 🛑 19:39
		<		BIZAPP
				PENDAFTARAN
				MAKLUMAT PENGGUNA Ruangan bertanda * wajib diisi.
				PROFIL
	1 VA	Ε	Nama *	NAMA ANDA
	1012	2	No H/P *	NO H/P
Anda pe	ngguna baru BIZ.APP?		Alamat	ALAMAT ANDA
	DAFTAR			
And	a telah mendaftar?			
	LOG MASUK		Poskod	POSKOD
			Negeri	
			Emel *	Emel
		MA	KLUMAT LOG N	1ASUK INA" (tan "KATAI AI I IAN" anda servitiri Controh

4) Follow Stokis : AWAL

- a. Klik "**MENU**" → "Agen & Stokis"
- b. Klik icon : , pilih "FOLLOW STOKIS".
- c. Masukkan ID: AWAL. Klik "OK".
- d. Profil **AWAL** and a kan dipaparkan. Klik butang "FOLLOW".

12:25 🕫	al 🗢 🗖		🖬 🖉 💭		🖄 🗊 🔎 61% 🛑 19:46		12:25 🕫	al 7		ı ? ■			
				<									
					2+	FOLLOW	STOKIS	store?	<		<u>o biza</u> pp		
)			N	e x:	UNFOLL	OW STOKIS	kis vang an ≯i				SEN HQ/S	NARAI TOKIS
HANIF (HANIF4343)			VOIR RESIDENCE APPLICA					STOKIS		Berik	ut adalah sen	arai HQ/st anc	okis yang Ia <i>follow</i> .
	II BIZAP	P	K 1	Q Ca	rian				Q Caria		Dhizooo		STOKIS
TEMPAHAN BARU		>	JUN : RM 0.00								Olzapp		
INVOIS / SEBUTHARGA	0	>	SEMALAM :RM 0.1								Q		
REKOD TEMPAHAN	0	>	0						And	C11			okis
PRODUK	0	>	0 S						lagi.	stokis ya	ng anda ingin	follow.	ni.
KOLEKSI PRODUK	0	>	RM 0 -	An	da belum Untuk	n mengikuti ' <i>follow</i> ' stok	mana-mana s is, sila klik di	stokis lagi. <mark>sini</mark>		Awal			
LABEL TEMPAHAN	0	>	65							Cancel		ок	
KOS PENGHANTARAN	0	>	Mas 1346 22191										
KEMPEN	0	>	RMO.5 PER TRANSAKS										
KUPON DISKAUN	0	>	- ready										
INVENTORI		>	Anda seorang Jika YA, anda perlu										
HQ / STOKIS / AGEN / STAF	0/0/0	>	nok melihat dan m						HQ/ST	0 OKIS	AGEN		0 TAF
						0		0					
					STOK	s		GEN					

5) Lihat Produk Stokis.

- a. Klik "MENU" \rightarrow "Produk".
- b. Semua produk **AWAL** akan dipaparkan. Klik setiap produk untuk melihat maklumat tentang produk tersebut.





6) Hantar Tempahan.

- a. Klik "MENU" → "Tempahan Baru".
- b. Isikan maklumat pelanggan atau maklumat anda sendiri.
- c. Pilih produk dan kuantiti.
- d. Tekan butang [+] jika ada tambahan produk lain.
- e. Wajib pilih kos penghantaran anda.
- f. Dapatkan nombor akaun bank AWAL di bahagian bawah skrin.
- g. Buat bayaran seperti yang tertera di borang tempahan.
- h. Lampirkan resit pembayaran kepada **AWAL** sebagai bukti pembayaran. (boleh snap gambar terus dari kamera hp atau pilih gambar dari galeri).
- Setelah borang tempahan lengkap, klik icon : dan pilih "HANTAR TEMPAHAN" jika anda hendak terus menghantar tempahan kepada AWAL, atau klik "SIMPAN DRAF" jika anda ingin simpan terlebih dahulu.
- j. Anda juga boleh melakukan hantar tempahan melalui FPX.

12:2	9 4 I II 🗢 🔲	12:31 <i>-</i> 7	ul 🗢 🔲	12:28 🕫		'II 🔆 🔲
<		Close BIZAPP		2-1, JALAN JALAN USA		IR OFF
		Cepat baca	Cancel			
+				5 D NO. H	/p *	
•	Sila masukkan semua maklumat pelanggan di bawah.	BUKU TEKS CEPAT BACA 1				
		BUKU TEKS CEPAT BACA 2		M	INIMUM : <u>1 UNIT</u>	
0-0-		BUKU TEKS CEPAT BACA 3		BAKI	STOK : TIADA HAD GA/UNIT : RM 4.74	
	IARIKH IEMPAHAN *	PAKEJ CEPAT BACA - BARU TAHAP 3			KUANTITI	
	11/07/2019			P	1 UNIT	[+1
2	🗇 NAMA PELANGGAN *	PAKEJ CEPAT BACA - TAHAP 1		~	× 1	
	HASLINDA	PAKEJ CEPAT BACA - TAHAP 2			× 10	mini
	🗅 ALAMAT *	PAKEJ SIRI BACAAN AWAL CEPAT BACA			× 10	
	2-1, JALAN 923/A, MEDAN MAKMUR OFF JALAN USAHAWAN, 53200, KL			GU CARA PEN	X 50	
					ок	> » ******
C	П NO. H/Р *					
	0192429737			JUMLAH E DARI PEL	BAYARAN YANG DITI ANGGAN (RM) *	RIMA
\sim	C EMEL			Ini adalah jum pelanggan and	lah bayaran yang anda terima Ia TERMASUK kos pos yang an	dari da kenakan
					2	

NOTA :

- i. Tempahan yang telah dihantar kepada **AWAL** tetapi belum lagi diproses oleh **AWAL** akan disenaraikan di dashboard anda.
- ii. Tempahan yang telah dihantar kepada AWAL dan telah diproses oleh AWAL akan dipindahkan ke bahagian
 "MENU" → "Rekod Tempahan".
- iii. Tempahan yang anda telah hantar kepada pihak
 AWAL tidak boleh dihapuskan. Jika ada kesilapan, maklumkan kepada AWAL dan minta AWAL untuk
 BATALKAN tempahan tersebut.
- iv. Tempahan yang anda simpan sebagai draf dan belum dihantar kepada **AWAL** boleh dihapuskan.